

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE

VISTO il quadro normativo:

- Art. 3 della *Costituzione Italiana*;
- 4 principi fondamentali della Convenzione ONU sui Diritti dell'infanzia del 20 novembre 1989;
- Legge 14 aprile 1982, n. 164, *Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso*;
- Regolamento Generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e il Codice della Privacy (D. Lgs 196/2003);
- Legge n. 59 del 15 marzo 1997 e successivi decreti e il DPR 8 marzo 1999, n. 275, sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- DPR 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni, sullo Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Art. 1 comma 16 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 sulla Riforma della scuola;
- Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani per le persone LGBTIQ+;
- Disegno di legge approvato dalla Camera dei deputati il 4 novembre 2020, Misure di prevenzione e contrasto della discriminazione e della violenza per motivi fondati sul sesso, sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere e sulla disabilità (*Atto Senato* n. 2005);

e RIFERENDOSI a quanto attuato da un sempre maggiore numero di Università italiane e da alcuni Istituti Scolastici del primo e secondo ciclo,

l'IIS Copernico-Carpeggiani di Ferrara

interpreta le competenze attribuite dalle norme nazionali in materia di autonomia scolastica (Art. 21, comma 10, Legge n. 59/97 "*Nell'esercizio dell'autonomia organizzativa e didattica le istituzioni scolastiche realizzano... iniziative di prevenzione dell'abbandono e della dispersione scolastica*"; art. 4 comma 1, DPR n. 275/99 "*Le istituzioni scolastiche, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa delle famiglie e delle finalità generali del sistema... riconoscono e valorizzano le diversità, promuovono le potenzialità di ciascuno adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo*")

ed elabora il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della **Carriera Alias**, approvato dal Consiglio di Istituto nel perseguimento e ad integrazione del proprio Regolamento di Istituto.

Art. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

La Carriera Alias consiste nella modifica del nome anagrafico dell'alunna/o in transizione di genere con quello di elezione nel registro elettronico, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dell'alunna/o, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

La Carriera Alias è un accordo di riservatezza tra scuola, alunna/o in transizione e famiglia (nel caso di minore), attraverso il quale la persona in transizione chiede di essere riconosciuta e denominata (nome e pronomi elettivi) con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita. Tale modifica non ha validità giuridica al di fuori dell'ambito scolastico, in quanto costituisce mera anticipazione degli eventuali provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando l'alunna/o sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale, a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.

Insieme a questo provvedimento verranno poi concordate altre buone prassi, fra cui la scelta di spazi sicuri, come bagni e spogliatoi.

La Carriera Alias è intesa come un atto di rispetto, oltre che di tutela della privacy, verso le istanze delle studentesse e degli studenti in transizione di genere al fine di garantire loro la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 – RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni in transizione o direttamente dall'alunna/o maggiorenne, fornendo una comunicazione firmata in cui si dichiara che la/lo studente ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.

La persona richiedente non è tenuta a presentare alcuna certificazione medica/psicologica alla Scuola: la varianza di genere è stata rimossa dall'OMS nel 2018 dall'elenco delle patologie mentali.

La famiglia o il tutore legale dell'alunna/o minorenni oppure l'alunna/o maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta agli indirizzi:

con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias"; la mail sarà visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica e dal gruppo Inclusione, delegato dal Dirigente (d'ora in poi "Delegato").

La persona richiedente verrà poi contattata per stipulare un "Accordo di Riservatezza Carriera Alias" e la Segreteria Didattica provvederà ad attivare la carriera alias in base alle modalità previste dal regolamento.

L'allieva/o in transizione verrà invitata/o ad un incontro con lo psicologo operante nell'Istituto all'interno dei progetti di supporto degli studenti. Tale colloquio non ha compito di valutazione e non produrrà alcun parere formale sulla richiesta; sarà puramente occasione per una riflessione libera sul proprio percorso.

Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato. In seguito all'invio della richiesta, la Scuola si impegna ad attivare nel minor tempo possibile la Carriera Alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo indicato dalla stessa. La Carriera Alias sarà da considerarsi attivata al momento dell'aggiornamento dell'anagrafica.

Il referente amministrativo per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias e per il collegamento fra questa e l'identità anagrafica è la Segreteria Didattica della Scuola.

Il Delegato, una volta attivata la Carriera Alias, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato (e ove è possibile concorda con la persona richiedente), al fine di agevolare la relazione con la/lo studente.

Il Delegato, nel caso sia interessata una classe finale, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo studente per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dalla Scuola alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare la Scuola o l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Gruppo di Inclusione e al Dirigente Scolastico l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere. In questo modo le modifiche saranno segnalate alla Segreteria Didattica per l'aggiornamento dei dati.

Art. 6 – VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'IIS Copernico-Carpeggiani tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias sarà pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita area Regolamenti.