



Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO l'art. 50 del Decreto n 44 del 01/02/2001 che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario temporaneo dei locali scolastici;
- VISTO l'art. 96 del T.U. 16/04/1994 n 297;
- VISTO il Regolamento concessione aule emanato deliberato dalla Provincia di Ferrara per l'utilizzo, da parte di soggetti esterni, di spazi ubicati nelle istituzioni scolastiche di proprietà della Provincia;
- RITENUTO di dover opportunamente regolare le procedure attraverso cui si perviene alla concessione dei locali scolastici a terzi, al fine di evitare che l'Istituto Scolastico debba affrontare oneri finanziari conseguenti alla concessione medesima, principalmente derivanti dall'impegno del proprio personale per le funzioni di guardiania e dalle esigenze di maggior manutenzione delle apparecchiature tecniche e delle strutture logistiche, sottoposte ad un più alto tasso di usura.

DELIBERA

di adottare il seguente regolamento che disciplina la concessione a titolo gratuito o oneroso dei locali dell' I.I.S. "N.Copernico-A.Carpeggiani", in sintonia con le delibere approvate dall'amministrazione provinciale di Ferrara.

Articolo 1

Destinatari del Regolamento

1. Possono chiedere l'utilizzo dei locali dell'Istituto i soggetti esterni pubblici o privati

Articolo 2

Definizione dei locali

1. E' possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali:
 - a) aula Scotti;
 - b) aule dotate di LIM o video- proiettori
 - c) laboratori

Articolo 3

Finalità della concessione locali

1. I locali di cui all'articolo 2 sono concessi per iniziative o eventi di carattere didattico, culturale e divulgativo di particolare rilevanza scientifica, economica, sociale, e coerenti con le finalità e con la missione della scuola.
2. Sono escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici ed ogni manifestazione di tipo elettorale.





Articolo 4

Domanda di utilizzo dei locali

1. Il soggetto interessato alla fruizione deve presentare specifica e formale domanda al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'apposito modulo (v. scheda all. "A").
2. Al modulo dovrà essere allegato anche un programma dettagliato dell'iniziativa, evento o manifestazione che si intende realizzare all'interno dell'Istituto, corredato di una descrizione delle modalità di utilizzo dei locali richiesti.
3. La domanda è presentata almeno 15 giorni prima dell'utilizzo.

Articolo 5

Condizioni per la concessione

1. L' I.I.S. "N.Copernico-A.Carpeggiani", concede gli spazi a propria completa discrezione, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle manifestazioni proposte e disponibilità degli spazi richiesti.
2. Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 4, non sono da considerarsi vincolanti per l'Istituto, che potrà - d'intesa con gli organizzatori - modificarne i termini.
3. In ogni caso, la concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la programmazione degli eventi interni già previsti o in via di organizzazione.
4. Le concessioni sono autorizzate dal Dirigente Scolastico di norma in orari non coincidenti con l'attività didattica curriculare;
5. Il Dirigente Scolastico si riserva comunque la facoltà di revocare la concessione dei locali per sopravvenute e imprevedibili esigenze di funzionalità dell'Istituto, non oltre 10 giorni dalla data fissata per l'evento; si riserva altresì di revocare la concessione dei locali in qualsiasi momento ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati.

In ogni caso non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.

Articolo 6

Canone d'uso dei locali

1. I soggetti autorizzati all'uso dei locali, sono tenuti al pagamento del canone di concessione definito nel provvedimento della Provincia e al rimborso di un'ulteriore quota forfettaria dovuta all' I.I.S. "N.Copernico-A.Carpeggiani" per la manutenzione dei locali e delle strumentazioni e per l'organizzazione delle attività.

Di seguito si riporta il prospetto che indica le quote giornaliere, per i diversi locali e le diverse fasce orarie:

SPAZI	Fascia pomeridiana (entro h. 20.00)	Fascia serale (dopo le ore 20,00/Festivo)
a) aula Scotti;	€ 35,00 orarie	€ 40,00 orarie
b) aule dotate di LIM o video-proiettori	€ 10,00 orarie	€ 15,00 orarie
c) laboratori	€ 30,00 orarie	€ 35,00 orarie





2. In caso di utilizzazione continuativa dei locali per un'intera giornata o per più giorni, potrà essere effettuato uno sconto da concordare fra le parti.
3. Sono da considerarsi incluse nella quota di rimborso sopra riportata esclusivamente le voci di costo di seguito elencate:
 - utenze ordinarie,
 - guardiania ordinaria,
 - utilizzo delle attrezzature in dotazione.
4. Sono da considerarsi escluse dalla quota di rimborso sopra riportata le voci di costo, a titolo esemplificativo, di seguito elencate:
 - eventuali assistenze tecniche (elettricità, impianti, audio, video ecc.),
 - eventuali polizze assicurative,
 - montaggi, pulizie, smontaggi, allestimenti e qualsiasi altro lavoro funzionale alla preparazione e allo svolgersi dell'attività;
 - tutto ciò che non espressamente previsto nel precedente punto 3.
5. Ogni attività connessa alla organizzazione dell'iniziativa, dell'evento o della manifestazione all'interno dell'Istituto potrà essere realizzata solo previo accordi con il Dirigente Scolastico.

Articolo 7

Modalità e tempi di pagamento

1. Il pagamento del rimborso per l'uso dovrà avvenire almeno 7 (sette) giorni prima dell'evento tramite bonifico bancario o versamento sul c/c postale del I.I.S. "N. Copernico-A. Carpeggiani".
2. In caso di mancato pagamento nei termini indicati, l'Istituto si riserva il diritto di revocare la concessione dei locali.

Articolo 8

Concessione gratuita dei locali

1. Per gli Enti e Associazioni di cui art. 7 della convenzione con la Provincia di Ferrara non è previsto il canone dovuto all'amministrazione Provinciale. Sono tuttavia dovuti all' I.I.S. "N. Copernico-A. Carpeggiani" i costi relativi alle spese secondo quanto indicato al precedente articolo 6.

Articolo 9

Norme generali per l'utilizzo

1. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari, ai distributori automatici derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa o colposa a lui direttamente imputabile.
2. Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche.





3. I concessionari si obbligano ad utilizzare con la massima diligenza il/i locale/i con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si obbligano a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza della manifestazione. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base delle spese documentate che l'Istituto scolastico, unico autorizzato a provvedervi, dovrà sostenere per la riparazione o il ripristino delle cose danneggiate. A tale scopo i concessionari sono tenuti ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall' I.I.S. "N.Copernico-A.Carpeggiani" , una ricognizione dei locali prima e dopo la manifestazione, onde verificare lo stato dei locali e delle attrezzature. I richiedenti si obbligano a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature ed i macchinari che li arredano. Si obbligano, altresì, a rilevare indenne l'Istituto scolastico per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti all'iniziativa, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – dovessero risultare danneggiati dalle iniziative realizzate dai richiedenti.
4. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali depositati presso i locali concessi in uso.
5. Agli utilizzatori degli spazi dell' I.I.S. "N.Copernico-A.Carpeggiani", è comunque fatto divieto di
 - *fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;*
 - *introdurre nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano al normative antinfortunistiche vigenti al momento della sala;*
 - *introdurre nell'istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;*
 - *violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto.*
6. Gli utilizzatori degli spazi dell' I.I.S. "N.Copernico-A.Carpeggiani", sono tenuti a :
 - rispettare il regolamento d'Istituto e le norme riguardanti la sicurezza informatica;
 - mantenere libere e disponibili tutte le uscite e i percorsi di esodo.
7. Con specifico riferimento all'**utilizzo dell'Aula Scotti**, si evidenzia che:
 - *la capienza massima della sala risulta essere di circa 75 persone;*
 - *tutte le uscite ed i percorsi di esodo devono essere sempre mantenuti liberi e disponibili;*
 - *le uscite ed i percorsi di esodo sono evidenziati da specifica segnaletica;*
 - *i mezzi e gli impianti di estinzione incendi sono evidenziati da specifica segnaletica*





8. I frequentatori occasionali dell'Istituto , si dovranno informare sulle procedure di emergenza:
- *i concessionari si impegnano ad utilizzare con la massima diligenza e il più assoluto rispetto di tutte le norme di legge, autorizzazioni e prescrizioni amministrative il locale e le pertinenze ad esso inerenti, e in ogni caso si obbligano a rimborsare i danni provocati in conseguenza delle attività organizzate.*
 - *in particolare, i concessionari si obbligano ad osservare e a far osservare, con mezzi e personale idoneo, tutte le norme e i criteri di sicurezza in relazione ai locali richiesti ed al loro utilizzo; a controllare, rilevare e segnalare immediatamente al I.I.S. "N.Copernico-A.Carpeggiani", qualsiasi eventuale carenza che sotto tale profilo potesse essere rilevata; -esonerano l' I.I.S. "N.Copernico-A.Carpeggiani", da qualsiasi responsabilità in proposito, sia che i danni siano stati cagionati ai partecipanti all'iniziativa, sia che vengano coinvolti – a qualsiasi titolo – terzi estranei.*

Articolo 10
Allegati

1. L'allegato A al presente documento costituisce parte integrante del presente regolamento.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Roberto Giovannetti

